

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Karla Elizabeth González Subuyuj</u> | CUI: | <u>2991962750101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-899-2024-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1064-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>102438978</u> |
| Número de Factura: | <u>3247525353</u> | Serie: | <u>D7717C9B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>OCTUBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 30,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Implementación Deportiva</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Brindé apoyo al Departamento de Implementación Deportiva llenado y trasladandolo a la jefa los listados de beneficiarios mes con mes
6. Brindé Apoyo y participe en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva.

Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación